



T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Lisans Eğitim-Öğretim Prosesi

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Doküman Kodu | BÜ-KYS-PRS-Y-002 |
| Yürürlük Tarihi | 01.08.2019 |
| Revizyon Tarihi/No | |
| Baskı Tarihi/No | |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| PROSESİN AMACI | Fakültemiz eğitim-öğretim, sınav esaslarını belirlemek | | |
| KAPSAMI | Fakültemizde verilen eğitimleri kapsar. | | |
| GİRDİLERİ | Akademik Takvim, Kayıtlı yoklama listesi | ÇIKTILARI | İmzalı yoklama listesi |
| KAYNAKLAR | İNSAN Akademik personel ve idari personel | ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, | ALTYAPI Fiziki Yapı, Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, İzleme, ölçme ve analiz cihazları |
| ETKİLEDİĞİ PROSES | Akademik ve İdari Personel | ETKİLENDİĞİ PROSES | Akademik ve İdari Personel |
| PERFORMANS KRİTERLERİ | Müşteri memnuniyeti oranı, Başvuru/mezuniyet oranı, Mezuniyet not oranı. Akademik takvime uyum | | |
| KONTROL KRİTERLERİ | 2547 Sayılı YÖK Kanunu, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği. | | |
| GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU | 6 Ay | PROSES HEDEFİ | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |
| PROSES SORUMLUSU | Vekil Dekan | | |
| Prosesin Riskleri | Not: FRM../tanımlanmıştır | | |

| SORUMLU | PROSES AKIŞ PLANI | KONTROL KRİTERLERİ | KAYIT | ONAY |
|-----------------------------------|--|--|---|-----------------------|
| Akademik personel ve Sekreteryaya | Fakültemizde öğrenim görmekte olan öğrencilerin ders programı ve sınav programının Hazırlanması | Genel İşlemler | Yoklama listesi Sınav evrakları Sınav notları vs. | Öğrenci Bilgi Sistemi |
| Öğretim Üyesi | Dersin işleniş (1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 dönemler) | Ders programı çerçevesinde derslerin işlenmesi | | Öğretim Üyesi |
| Öğretim Üyesi | Teorik Eğitim ↔ Uygulamalı Eğitim | Sınav Yönetmeliği | Ders programı | Öğretim Üyesi |
| Öğretim Üyesi | Lab. Çalışması | Sınav Yönetmeliği | Laboratuvarda Uygulamalı ders | Öğretim Üyesi |
| Öğretim Üyesi | Değerlendir | Sınav Yönetmeliği | Sınav Sonuç Listesi | Öğretim Üyesi |
| Sınav Komisyonu | Başarılı ↔ Başarısız Ders/sınav sonuçlarının ve yoklamasının teslimi dersleri veren öğretim elemanları tarafından sınav evrakları öğrenci işleri birimine teslim edilir ve evraklar ilgili memur tarafından arşivde tutulur. | Sınav Yönetmeliği | Sınav Sonuç Listesi | Öğretim Üyesi |

| | | |
|---|-----------------------------------|-------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN | Sayfa 1 / 2 |
| Doç. Dr. Cihat YAŞAROĞLU Kalite Yönetim Temsilcisi | Prof. Dr. İbrahim ÇAPAK Rektör | |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------------|
|  | T.C. BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ Lisans Eğitim-Öğretim Prosesi | Doküman Kodu | BÜ-KYS-PRS-Y-002 |
| | | Yürürlük Tarihi | 01.08.2019 |
| | | Revizyon Tarihi/No | |
| | | Baskı Tarihi/No | |

| | | | | |
|-----------------|--|---|--|-------|
| Öğretim Elemanı | Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları | İlgili Koordinatörler ve YÖK Usul ve Esaslar | Ders Denkliklerinin Yapılması ve FYK Görüşülmesi ve alınan kararların İlgili Koordinatörlere bildirilmesi | Dekan |
|-----------------|--|---|--|-------|

| | | |
|---|-----------------------------------|-------------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN | Sayfa 2 / 2 |
| Doç. Dr. Cihat YAŞAROĞLU Kalite Yönetim Temsilcisi | Prof. Dr. İbrahim ÇAPAK Rektör | |